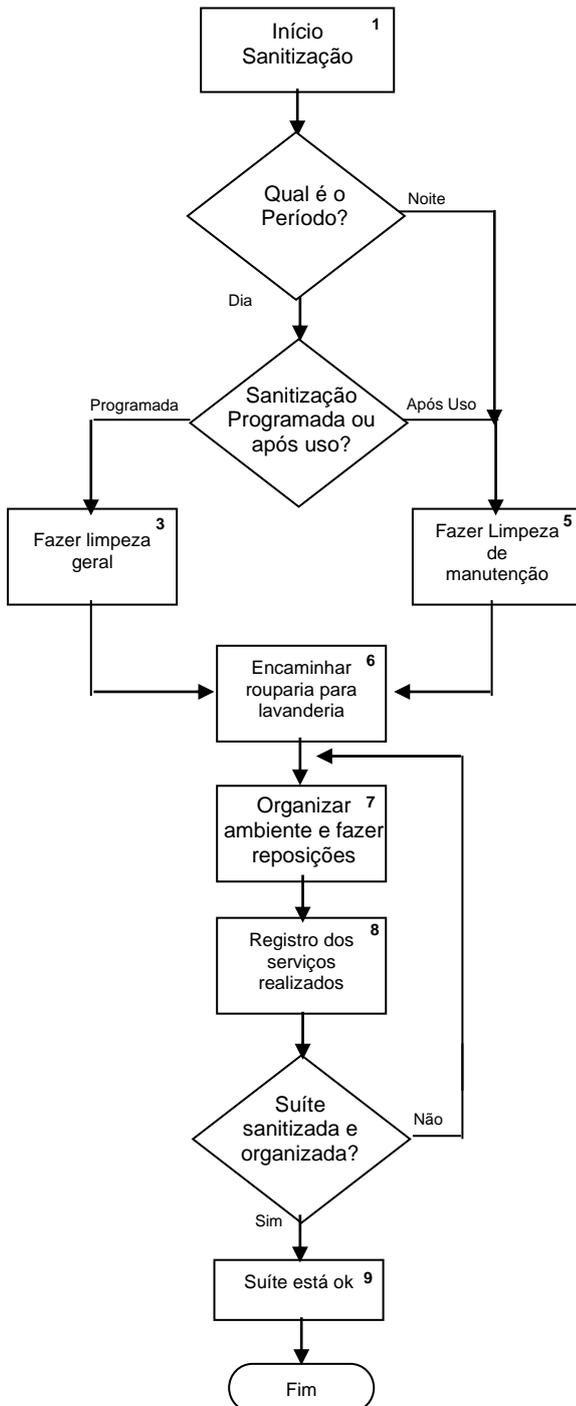


CONTROLE DE REVISÕES

Emissão Inicial: 2014/11/10



Detalhamento dos Sub-Processos

1. A organização e distribuição das atividades de sanitização e organização das suítes devem ser controlada pela gerencia administrativa.
2. A sanitização (limpeza, higienização) das suítes, podem ser geral ou de manutenção.
3. As limpezas gerais devem ocorrer diariamente no período diurno e a de manutenção após cada ocupação.
4. A limpeza geral deve incluir limpeza de filtros de ar condicionado (a cada 15 dias) paredes e jateamento das banheiras diariamente.
5. A limpeza de manutenção também deve garantir uma perfeita higienização do ambiente, incluindo limpeza das banheiras, pisos, ralos, paredes e moves.
6. Toda roupa utilizada deve ser substituída e encaminhada ao setor de lavanderia.
7. Os produtos consumidos devem ser repostos conforme relação definida.
8. As camareiras devem registrar no sistema informatizado via cartão, início e término das atividades realizadas.
9. Após limpeza e organização geral do ambiente deve de ser feito inspeção final das atividades e liberar suítes através de registro no sistema.

Registro

1. Quartos – Critério de Inspeção