

A documentação requerida para a Certificação é a seguinte:

- 1) Preenchimento e assinatura da **Solicitação da Certificação de Gestor**, juntamente com o Código de Conduta, enviando o documento escaneado para global@globalpersoncert.com
O Candidato deve indicar claramente qual a Qualificação que está buscando, conforme indicado no formulário.
No email de envio deve ser anexado o documento de identidade e uma foto recente.

- 2) Evidência de Formação, experiência e treinamento
 - 2.1) Evidência de Formação/Escolaridade – **3º grau completo** em instituição de nível superior reconhecida.

 - 2.2) Evidência de Experiência:
 - 2.2.1) Experiência Profissional Geral – **4 anos** de experiência.

 - 2.2.2) Experiência Profissional Específica – pelo menos **2 anos**, dos 4 anos da experiência profissional geral devem ser em atividades de Gestão ou Consultoria na área onde está buscando a Qualificação. Se o Candidato desejar a Qualificação de Consultor, deve ser evidenciada a implementação de pelo menos **3 Sistemas de Gestão**.

 - 2.3) Evidência de Treinamento – **8 horas de treinamento em cada um dos temas cobertos pelos Exames** que compõem a Qualificação pretendida, conforme comprovado pelos certificados dos cursos. Os treinamentos devem ser em instituições reconhecidas ou aceitas pelo GLOBAL como aptas. A análise de cada treinamento será feita pelo GLOBAL quando da apresentação da Solicitação da Certificação.

- 3) Evidência de aprovação nos **Exames** – o Candidato deve ter obtido previamente a aprovação em todos os Exames que compõem a grade da Qualificação pretendida.
A aprovação nos Exames deve ter sido obtida nos últimos 3 anos.
O Candidato pode solicitar a realização de cada Exame a qualquer quando se sentir preparado. O GLOBAL irá, sempre que possível, realizar o Exame no local do Candidato.